

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MELISSA CAMILLO</b>
Indirizzo	<b>COMUNE DI PULFERO, VIA TARCETTA N. 106 – 33046 PULFERO (UD) ITALIA</b>
Telefono	<b>0432-726017</b>
Fax	<b>0432-726033</b>
E-mail	<b>sindaco@com-pulfero.regione.fvg.it</b>
Nazionalità	Italiana
Stato Civile	Sposato – ha una figlia laureata in Architettura a Venezia
Data di nascita	14.06.201954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL FEBBRAIO 1984 – FINO AD OGGI**  
Ditta "Nordutensili" srl – Povoletto (UD)  
Azienda specializzata nella lavorazione di acciai speciali per la costruzione di punte ed utensili per la lavorazione del legno – macchine affilatrici  
Consigliere di Amministrazione – Responsabile Commerciale
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità
- Fino al 1983**  
Ditta "Utensili speciali" a Remanzacco e successivamente a Cividale del Friuli  
Dipendente – Responsabile ufficio tecnico commerciale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- Diploma di perito industriale  
Istituto "A. Malignani" di Udine
- Perito Industriale

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

INGLESE

Capacità di relazionarsi con persone diverse in differenti situazioni

Capacità di affrontare positivamente problemi di varia e complessa natura nei molteplici e diversi incarichi attribuiti.

Conoscenze dei programmi Microsoft Word e Excel

Attualmente ricopre la carica di Sindaco del Comune di Pulfero in seguito alla sua rielezione per il mandato 2019-2024.

E' membro dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione Territoriale del Natisone.

Ha ricoperto la carica di Sindaco del Comune di Pulfero per il mandato 2014 -2019.

Consigliere Comunale del Comune di Pulfero per tre legislature e precisamente dal 1975 al 1980, dal 1980 al 1990 e dal 1990 al 1995.

Nella sua qualità di consigliere comunale ha fatto parte della Comunità Montana delle Valli del Natisone per due Legislature, rivestendo anche la carica di Assessore e Vice Presidente.

Nel 1980 fu eletto Consigliere provinciale nel collegio di San Pietro al Natisone che comprendeva i Comuni di San Pietro al Natisone, Pulfero; Savogna, San Leonardo, Grimacco, Drenchia, Stregna e Prepotto.

Per parecchi anni ha ricoperto la carica di segretario e Amministratore del Gruppo A.N.A. di Pulfero e membro del Direttivo della Sezione A.N.A. di Cividale.

Fino al giugno 2014 è stato presidente dell'Associazione culturale e socio assistenziale "Tarcetta" costituita nel novembre 2000.

Nominato Cavaliere Ordine al merito della Repubblica Italiana, ricopre la carica di responsabile di zona dell'A.N.I.O.C. - Associazione Nazionale Onorificenze Cavalleresche.

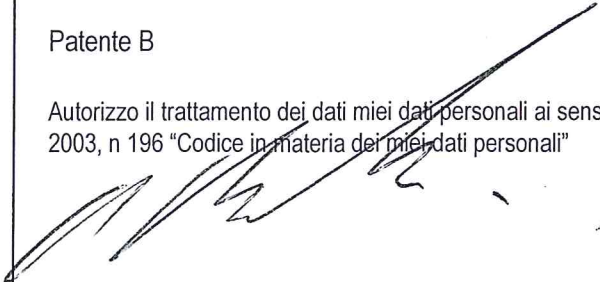
PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n 196 "Codice in materia dei miei dati personali"

FIRMA



17/10/2019