UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL NATISONE

UNION TERITORIÂL INTERCOMUNÂL DAL NADISON - NEDIŠKA MEDOBČINSKA TERITORIALNA UNIJA

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

ORIGINALE

ANNO 2019
N. 12 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021- APPROVAZIONE.

L'anno 2019, il giorno 03 del mese di Aprile alle ore 09:00 nella sede provvisoria presso il Comune di Cividale del Friuli previ inviti scritti regolarmente notificati si è riunito l'Ufficio di Presidenza. Fatto l'appello nominale risultano:

COMUNI COMPONENTI UFFICIO DI PRESIDENZA	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
CIVIDALE DEL FRIULI	BALLOCH STEFANO	**PRESIDENTE**	**X**	
BUTTRIO	SINCEROTTO GIORGIO	**SINDACO**		**X**
MANZANO	IACUMIN MAURO	**SINDACO**	**X**	
PREMARIACCO	TRENTIN ROBERTO	**SINDACO**	**X**	
REMANZACCO	BRIZ DANIELA	**VICE PRESIDENTE**	**X**	
STREGNA	POSTREGNA LUCA	**SINDACO**	**X**	
TOTALE PRESENTI:			**5**	**1**

Assiste il Segretario Generale dell'U.T.I. del Natisone **Topatigh dott. Gianfranco.**

Ritenuta legale l'adunanza, il Sig. **Balloch rag. Stefano** assume la presidenza in qualità di Presidente dell'U.T.I. del Natisone, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021:

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che con deliberazione assembleare n**. 4 del 02.04.2019**, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2019-2021;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato dall'assemblea con deliberazione **n. 5 del 02.04.2019;**

ATTESO che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, (introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) stabilisce tra l'altro che:
- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che il Peg è il documento attraverso il quale:
- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni e programmi della spesa in macroaggregati;

CONSIDERATO che in attesa della formalizzazione della programmazione operativa è necessario autorizzare i responsabili dei servizi a compiere gli atti di gestione finanziaria, in modo da assicurare il normale funzionamento dei servizi;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del Piano esecutivo di gestione, al fine di assicurare, in coerenza con il Piano dei Conti, la gestione finanziaria necessaria ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;

VISTI i Provvedimenti Presidenziali n. 7 e n. 8 del 30.09.2016, n. 2, n. 3 e n. 4 del 02.01.2017 di conferimento degli incarichi di P.O. relativi, rispettivamente a U.O. Tecnica/Protezione Civile, U.O. Affari generali, Segreteria, Progettazione Europea, U.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione – Polo 1, U.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione – Polo 2 e U.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione – Polo 3; n. 6 del 02.05.2017 U.O. Attività produttive ivi compreso lo sportello unico; n. 8 del 24.07.2017 U.O. Polizia locale e Amministrativa - Corpo di Polizia Locale dell'UTI del Natisone;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal Segretario generale predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili di posizione organizzativa, per la sua definizione ed approvazione;

RICHIAMATA *la L.R. 12 dicembre 2014 n.ro 26 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia – Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative;*

DATO ATTO *che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000;*

DATO ATTO *dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990;*

VISTO:

- *il D.Lgs. 18 agosto 2000 nº 267 e succ. mod. e integr.;*
- *l'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e rilevata l'urgenza*
- *lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone;*

AI SENSI *e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 49 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla L. 213/2012,* ***il Segretario Generale esprime parere di regolarità tecnica favorevole*** *ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*

AI SENSI *e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 49 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla L. 213/2012 il* ***Responsabile dell'U.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione esprime parere di regolarità contabile favorevole;***

CON VOTAZIONE FAVOREVOLE ALL'UNANIMITA' espressa ed accertata nelle forme di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 come da allegati facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) DI DARE ATTO che il Peg di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato dall'Assemblea con deliberazione **n. 5 in data 02.04.2019** ed è conforme agli obiettivi definiti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione dell'Assemblea **n. 04 del 02.04.2019**;

3) DI AUTORIZZARE i titolari di P.O. a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi in conformità agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2019-2021;

4) DI DARE ATTO infine che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019 avverrà con i limiti del relativo stanziamento di cassa;

5) DI AFFIDARE ai Responsabili di posizione organizzativa le risorse facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dagli allegati A e B. Essi operano per il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione secondo le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. I loro atti vengono denominati "determinazioni";

6) I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA procedono direttamente all'acquisto di beni e servizi occorrenti per lo svolgimento delle attività dell'Unione ai sensi del vigente regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia, nonchè dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000. Nel caso che l'importo complessivo annuo di spesa autorizzato sia stato esaurito il Titolare di Posizione Organizzativa dovrà richiedere all'Amministrazione la reintegrazione della dotazione accompagnando tale richiesta con una relazione dalla quale si evincano le spese effettuate e le ulteriori necessità;

7) NELL'INDIVIDUAZIONE del contraente i Titolari di Posizione Organizzativa come sopra individuati dovranno procedere attenendosi strettamente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

8) QUALORA tra Titolari di Posizione Organizzativa si determinino diversità di valutazione e di giudizio in ordine ai contenuti precettivi e decisionali riconducibili alla volontà esterna in atti gestionali, sentite le parti interessate e senza ulteriori formalità di rito, il Segretario Generale provvede alla risoluzione di ogni controversia che abbia ad instaurarsi.
Analogamente il Segretario Generale opererà in caso di conflitti di attribuzione tra Titolari di Posizione Organizzativa;

9) AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, quali Responsabili degli uffici e dei servizi, sono attribuite le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. Rimangono escluse le competenze che leggi, sia regionali che statali, attribuiscono espressamente ad altro soggetto nonché le competenze attribuite al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

10) IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA assente od impedito viene sostituito secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli specifici provvedimenti di nomina;

11) I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento dovranno acquisire il visto autorizzatorio del Segretario Generale prima di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa. L'autorizzazione alla partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento dei propri collaboratori è sottoposta al coordinamento del Segretario Generale;

12) VIENE prevista "CONFERENZA DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA" presieduta dal Segretario Generale di cui fanno parte tutti i Titolari di Posizione Organizzativa quale momento di confronto e coordinamento operativo di tutte le articolazioni organizzative presenti all'interno dell'ente. La **"CONFERENZA"** si riunisce periodicamente su convocazione del Segretario Generale**;**

13) DI ASSEGNARE ad ogni Titolare di Posizione Organizzativa così come individuati dai citati provvedimenti del Presidente dell'Unione e conservati agli atti, gli interventi e le risorse di competenza così come indicato negli allegati **A e B.**

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Unione Territoriale Intercomunale del Natisone, lì 28 marzo 2019

Il Responsabile
Gianfranco dott. Topatigh

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione da

Il Responsabile
DOTT.SSA ENRICA DI BENEDETTO

U..T.I. del Natisone 27 marzo 2019.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Balloch rag. Stefano	**Topatigh dott. Gianfranco**

Allegati:
- all. A
- all. B

Viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone per quindici giorni consecutivi dal 05/04/2019 al 19/04/2019 .

Lì, 05/04/2019

L'impiegato responsabile
Jessica Nesta

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/04/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOPATIGH GIANFRANCO
CODICE FISCALE: TPTGFR57C08Z133C
DATA FIRMA: 04/04/2019 12:55:34
IMPRONTA: 115BB52A3F9216DA1870D1C777A96CC4FEAF5F71926C1F58A7367AF50192BFB9
FEAF5F71926C1F58A7367AF50192BFB9391B39EAC460109770135BFB66763174
391B39EAC460109770135BFB66763174CA2C2C7C5B99297DC4F05644CD0E203E
CA2C2C7C5B99297DC4F05644CD0E203E9B0B4BCB4E3383488EA149F50D3C51B9

NOME: STEFANO BALLOCH
CODICE FISCALE: BLLSFN76T19C758F
DATA FIRMA: 04/04/2019 13:00:50
IMPRONTA: 833531DEDF2162246982857BC11C019B6D6F60991ECEFB58C7A7315A8A0307C2
6D6F60991ECEFB58C7A7315A8A0307C2E01ABDE756B372FD5644F5E1A5016B54
E01ABDE756B372FD5644F5E1A5016B54574304AB0EB0638BBC6EA632F42CD5DD
574304AB0EB0638BBC6EA632F42CD5DDB2FFAA63A7D349FC533CBB4F832A130A

NOME: NESTA JESSICA
CODICE FISCALE: NSTJSC85P66L483C
DATA FIRMA: 04/04/2019 17:24:23
IMPRONTA: 8505723B46823009FA044DD29EEE1C4F428F6E3ED4FD1DDDCF1F0B1006370761
428F6E3ED4FD1DDDCF1F0B10063707619ADF4E73C58E4A976BB0C3963B742681
9ADF4E73C58E4A976BB0C3963B742681FFDA7B81AE27CC3CAC72ABF9FC724CFA
FFDA7B81AE27CC3CAC72ABF9FC724CFA96C3EEE41506A49D78C980DC4E3168C4