

COMUNITÀ DEL FRIULI ORIENTALE

Sede legale corso Paolino d'Aquileia, 2 - 33043 Cividale del Friuli (UD)



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE - CAT. PLB.1 PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE
DELLA COMUNITA' DEL FRIULI ORIENTALE
MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO
DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA
GIULIA
E IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE**

**La Responsabile dell'U.O. Affari generali, Segreteria, Gestione del personale, Servizi informatici,
Attività produttive e SUAP**

DATO ATTO che tra i Comuni di Cividale del Friuli, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, Premariacco, Buttrio, Moimacco e Prepotto è stata costituita, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) della L.R. 21-2019, la Comunità del Friuli Orientale per l'esercizio associato di servizi e funzioni comunali, tra cui rientra la funzione di Polizia locale;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) della Comunità del Friuli Orientale ai sensi del D. Lgs. Nr. 165/2001 – periodo 2021/2023, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo nr. 9 dd. 15.02.2021;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al reclutamento di una figura da inquadrare tra il personale della Polizia locale, categoria PLB, di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO di avvalersi in via prioritaria dell'istituto della mobilità volontaria, sia di comparto che extracompartimentale;

VISTI:

- l'art. 30 del C. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 20 e 23 della Legge regionale n. 18/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetto procedimento volto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria, per nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Vice Commissario di Polizia locale appartenente alla categoria PLB del CCRL 27.02.2012 _ posizione economica PLB.1 .

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge regionale n. 18/2016 e s.m.i., la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti degli enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Solo qualora tale selezione abbia avuto esito negativo, si procederà alla selezione degli altri candidati appartenente a comparti diversi.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla presente procedura possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. a) **Per i soli dipendenti di enti cui si applica il C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:** essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia o di ente in cui trova applicazione il già citato CCRL, con inquadramento nella cat. PLB, posizione economica PLB.1 (Vice commissario di Polizia Locale).

b) **Per i dipendenti di altri enti non appartenente al Comparto Unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia:** essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. PLB del C.C.R.L. del personale del Comparto unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e con un profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni.

2. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;

3. essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Vigilanza) per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (o esserne già in possesso);

4. essere in possesso della patente di cat. B , in corso di validità ;

5. non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti incompatibili con la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;

6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

7. non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

8. essere in possesso del certificato di idoneità all'uso ed al maneggio delle armi da fuoco corte e lunghe rilasciato da una sezione del Tiro a Segno Nazionale;

9. essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo ed incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;

10. insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, all'assunzione presso uno dei Comuni facenti parte della Comunità del Friuli Orientale, e pertanto Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Premariacco, Prepotto, Remanzacco e San Giovanni al Natisone;

11. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

L'idoneità fisica di cui al punto 9. verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito elettronico indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, **debitamente sottoscritta in forma autografa o digitalmente, a pena di esclusione**, dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura,

- Titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente Avviso;
- L'accettazione incondizionata e senza riserve delle norme contenute nel presente Avviso;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza.

La presentazione della domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione, salvo il caso di produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto (anche con firma digitale), dal quale si evincano gli elementi professionali e formativi qualificanti rispetto alla professionalità ricercata; in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce;
3. il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione e pertanto, in caso di dichiarazione mendaci e/o uso di atti falsi, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perderà lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, va indirizzata a:

COMUNITA' DEL FRIULI ORIENTALE

Sede Operativa di S. Pietro al Natisone – via Arengo della Slavia nr. 1 – 33049 S. PIETRO AL NATISONE (UD),

e dovrà PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO

30 MARZO 2021

Secondo le seguenti modalità:

- **invio alla Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Comunità del Friuli Orientale** comunita.friuliOrientale@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria cat. PLB" con allegato uno o più documenti esclusivamente in formato PDF contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con **firma autografa** (ed i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) personale del candidato.** Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore di Raccomandata con avviso di ricevimento;
- **invio alla Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Comunità del Friuli Orientale** comunita.friuliOrientale@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria

cat. PLB” con allegato uno o più documenti esclusivamente in formato PDF contenente la domanda di ammissione ed i relativi allegati debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) personale del candidato.**

Si precisa che anche in tale caso la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella PEC verso la casella PEC dell’Amministrazione ha il valore di Raccomandata con avviso di ricevimento, e non è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità;

- **invio alla Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Comunità del Friuli Orientale comunita.friuliOrientale@certgov.fvg.it** specificando nell’oggetto “Domanda di mobilità volontaria cat. PLB” con allegato uno o più documenti esclusivamente in formato PDF contenente la domanda di ammissione ed i relativi allegati debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica personale NON certificata del candidato.**

In tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento;

- **invio alla Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Comunità del Friuli Orientale comunita.friuliOrientale@certgov.fvg.it** specificando nell’oggetto “Domanda di mobilità volontaria cat. PLB” con allegato uno o più documenti esclusivamente in formato PDF contenenti la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di identità in corso di validità **da un indirizzo di posta elettronica personale NON certificata del candidato.**

In tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.

Modalità di spedizione diverse da quelle descritte comporteranno l’esclusione dal procedimento selettivo. Sono pertanto ESCLUSE forme di consegna diretta presso gli uffici della Comunità del Friuli Orientale così come invii cartacei a mezzo del servizio postale o corriere.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, compresa la posta elettronica personale, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente secondo le medesime modalità stabilite per la presentazione della domanda.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato dall’Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dal procedimento.

Non è sanabile e comporta comunque l’esclusione dalla procedura l’omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente e sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento, fatto salvo il caso di produzione di documenti informatici firmati digitalmente.

ART. 5 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

1. valutazione del Curriculum, a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 5 punti;
2. colloquio, a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 25 punti.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Per la valutazione del curriculum si procederà come segue:

A) TITOLI DI STUDIO (max 1 punto)

Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso:

- punti 1 per laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento attinente (Area giuridica);

- punti 0,5 per laurea triennale attinente (Area giuridica);
- punti 0,5 per laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento NON attinente.

B) SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE maturata per almeno 2 anni (da specificare le mansioni svolte) verrà valorizzata fino ad un max di punti 4, così suddivisi:

- esperienza come TPO o sostituto TPO in unità operative di Polizia Locale;
- svolgimento di specifici compiti in materia di polizia amministrativa, polizia giudiziaria e di polizia stradale;
- svolgimento di attività di coordinamento e controllo nell'ambito di unità operative con capacità gestionali di risorse umane e relazionali;
- corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale seguiti negli ultimi due anni precedenti alla presentazione della domanda ;
- esperienza nell'utilizzo di applicativi informatici con particolare riguardo ai software distribuiti da INSIEL (AdWeb, Typo3 per amministrazione sito Web, AscotWeb) e altri applicativi di gestione sanzioni;

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale specifica, all'abilità a fronteggiare situazioni di particolare criticità gestionale ed organizzativa anche collegata alla gestione delle risorse umane e al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/25.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

Tra tutti i candidati risultati idonei sarà formata la graduatoria di merito secondo ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e della votazione riportata nel colloquio.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, comma 4 e 5, del DPR 487/1994, allegato al presente Avviso, e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore della selezione di mobilità, dopo l'assunzione, opererà nell'ambito territoriale di competenza del Corpo di Polizia Locale della Comunità del Friuli Orientale e verrà assegnato funzionalmente ad una delle strutture organizzative previste dall'ordinamento del Corpo medesimo in conformità alle disposizioni del vigente "Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale della Comunità del Friuli Orientale".

ART. 6 – CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet www.natisone.utifvg.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati, e pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata. Avranno accesso al colloquio in via prioritaria i candidati appartenenti al Comparto Unico FVG.

DISPOSIZIONI FINALI

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile dell'U.O. Affari generali, Segreteria, Gestione del personale, Servizi informatici, Attività produttive e SUAP della Comunità del Friuli Orientale. Successivamente a ciascun partecipante verrà inviata una comunicazione individuale al recapito elettronico indicato nella domanda di partecipazione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la partecipazione alla presente procedura presuppone, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse in posizione di part-time nell'amministrazione di provenienza.

Il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di NON dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso qualora il numero di candidati idonei risulti inferiore a due.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è individuato nella Responsabile dell'U.O. Affari generali, Segreteria, Gestione del personale, Servizi informatici, Attività produttive e SUAP della Comunità del Friuli Orientale, dott.ssa Teresa Fiscelli.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la Comunità del Friuli Orientale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati, ed a trattare i dati solo per le finalità connesse alla presente procedura.

La procedura di mobilità di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Comunità del Friuli Orientale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

San Pietro al Natisone, 12 marzo 2021

La Responsabile dell'U.O.
Affari generali, Segreteria, Gestione del personale,
Servizi informatici, Attività produttive e SUAP

Dott.ssa T. Fiscelli

Il presente atto è stato sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 85/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale).